

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Русский речевой этикет

Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Русский язык и межкультурная коммуникация

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель курса: сформировать у иностранцев, изучающих русский язык, навыки вежливого, этичного речевого (и неречевого) поведения, соответствующие нормам, принятым в современном российском обществе в различных сферах общения (бытовой, культурной, официально-деловой).

Задачи курса:

- 1) познакомить учащихся с этикетными словами и выражениями, свойственными русскому языку;
- 2) познакомить учащихся с этикетными нормами неречевого поведения;
- 3) сформировать навык выбора этикетного высказывания, соответствующего ситуации общения.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ)	ПКВ-3 : Способен осуществлять устный и письменный перевод с соблюдением языковых (фонетических, лексических, грамматических и стилистических) норм русского и других изучаемых языков, норм международного этикета, использующихся	ПКВ-3.4к : Соблюдает нормы речевого этикета, деловой протокол, правила поведения переводчика в различных коммуникативных ситуациях	РД2	Навык	Владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
			РД3	Умение	Умеет различать официальные и неофициальные формулы речевого этикета, эффективно использовать необходимые речевые и неречевые средства в рамках официального, нейтрального и неофициального стилей общения
			РД4	Знание	Основные формулы русского речевого этикета, используемые в устной и письменной коммуникации.

	в различных ситуациях межкультурного общения		РД6	Знание	Основы межличностного общения с учётом особенностей культур, особенности этикета, используемого в различных сферах деятельности человека
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД2	Навык	Владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
			РД3	Умение	Умеет различать официальные и неофициальные формулы речевого этикета, эффективно использовать необходимые речевые и неречевые средства в рамках официального, нейтрального и неофициального стилей общения
			РД6	Знание	Основы межличностного общения с учётом особенностей культур, особенности этикета, используемого в различных сферах деятельности человека
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД1	Навык	Навыки грамотного, ситуативно обусловленного общения в устной и письменной форме
			РД5	Знание	Основы устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением норм современного русского языка и правил речевого этикета
			РД7	Умение	Моделировать ситуации межкультурного общения между представителями разных национальностей, с учётом особенностей речевого этикета их культуры

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие этикета. Функции этикета .
- 2) Знакомство
- 3) Приветствие
- 4) Привлечение внимания собеседника (обращение).
- 5) Прощание.
- 6) Поздравление и пожелание
- 7) Этикетные нормы телефонного разговора
- 8) Выражение недовольства и сочувствия
- 9) Выражение извинения
- 10) Приглашение.
- 11) Выражение просьбы
- 12) Совет. Предложение.
- 13) Получение информации
- 14) Способы выражения оценки

15) Выражение согласия и несогласия

16) Неречевые средства общения

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.ДВ.Б	4	3	37	0	36	0	1	0	71	Э

Составители(ль)

*Ковалёва Т.В., старший преподаватель, Кафедра русского языка,
Tatyana.Kovaleva3@vvsu.ru*

*Коновалова Ю.О., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра русского языка,
Yuliya.Konvalova@vvsu.ru*